

STATUTEN Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur.
- b. CAO: collectieve arbeidsovereenkomst Sport.
- c. Cao-partijen: de organisatie van werkgevers: *Werkgeversorganisatie in de Sport (WOS) te Arnhem* en de volgende organisaties van werknemers: *FNV Sport te Utrecht, CNV Dienstenbond te Hoofddorp* en *De Unie te Culemborg*.
- d. Cao-tafel sport : het regulier overleg tussen cao-partijen in de sector Sport.
- e. Fonds-cao: CAO Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport.
- f. Reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.
- g. Secretariaat: het in artikel 9 bedoelde secretariaat
- h. Statuten: de statuten van de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport.
- i. Stichting: de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport.
- j. Werkgever: elke landelijke, regionale of provinciale privaatrechtelijke instelling of organisatie, die zich ten doel stelt, zonder winstoogmerk, faciliteiten te verschaffen voor sportbeoefening in de ruimste zin dan wel deze sportbeoefening te bevorderen.
- k. Werknemer: iedere werknemer (m/v) in dienst van de werkgever, met uitzondering van de directeur, de stagiair(e) en de scheidsrechters betaald voetbal.

Naam, zetel en duur

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport.
2. De stichting is gevestigd in Utrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

1. De Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport heeft ten doel het bevorderen van een goed functionerende en toekomstbestendige arbeidsmarkt in de sector sport, waarbij alle relevante maatschappelijke, sectorale en sector overstijgende ontwikkelingen betrokken worden binnen de door de sociale partners in de sector sport gestelde financiële en inhoudelijke kaders.
2. De stichting tracht dit doel ter bereiking door:
 - a. Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van goed werkgeverschap, waarbij de werkgever de randvoorwaarden schept en in stand houdt waarbinnen medewerkers prettig kunnen werken, zoals

arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden en goed werknemerschap waarbij werknemers positief in hun werk staan met de juiste motivatie, betrokkenheid, fysieke en mentale conditie, loyaliteit en een zekere trots.

- b. Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt alsmede arbeidsmarktgerelateerde zaken, met uitzondering van het cao-overleg in de sector sport.
 - c. Het geheel of gedeeltelijk stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemersraden als vormen van overleg op organisatieniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector sport.
 - d. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden waaronder scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de sector sport.
 - e. Het (laten) uitvoeren van informatie – en communicatieactiviteiten voor werkgevers en werknemers in de sector sport teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en professionalisering van de sector te stimuleren;
 - f. Het verwerven van middelen voor de financiering van bovenstaande activiteiten voor werkgevers en werknemers in de sector sport, die voldoen aan de in artikel 1, sub j respectievelijk k genoemde definities.
3. De Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport kan optreden als aanvrager van het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies ten behoeve van arbeidsmarktbeleid voor de sector sport en/of arbeidsmarktactiviteiten van organisaties vallend onder de fonds-cao.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De inkomsten van de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers en werknemers;
 - b. rentebaten;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. subsidies en andere inkomsten.
2. De uitgaven van de stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiende uit de realisering van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3;
 - b. de kosten van het beheer van de stichting.

Bestuur

Artikel 5

1. De stichting heeft een bestuur. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier leden, te weten twee werkgeversleden en twee werknemersleden en wordt voor de eerste maal bij deze akte

benoemd. Wanneer cao-partijen dit wenselijk achten kan het bestuur worden uitgebreid met twee leden: een werkgeverslid en een werknemerslid.

2. Bij een bestuursomvang van vier leden benoemt de Werkgeversorganisatie in de Sport twee leden van het bestuur. Van de werknemersorganisaties, zoals genoemd in artikel 1, sub c benoemt FNV Sport in dat geval één lid van het bestuur en benoemen CNV Dienstenbond en De Unie gezamenlijk één lid van het bestuur. Bij eenstemmig besluit van cao-partijen om het bestuur met twee leden uit te breiden benoemt de Werkgeversorganisatie in de Sport drie leden van het bestuur en benoemen de werknemersorganisaties, zoals genoemd in artikel 1, sub c elk één lid.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter die deze functies voor de duur van één jaar vervullen. Beide functies worden beurtelings paritair door een werkgevers- dan wel een werknemerslid vervuld, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuurders zijn ter stond herbenoembaar. De bestuursleden hebben een maximum zittingstermijn van acht jaar.
5. Indien een bestuurder door omstandigheden niet ter vergadering aanwezig kan zijn kan hij een vervanger aanwijzen afkomstig uit dezelfde geleding en organisaties zoals geformuleerd in artikel 1, lid c.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de organisatie, die het betreffende bestuurslid heeft benoemd of voorgedragen.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt door
 - a. overlijden van het bestuurslid;
 - b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de volgende twee gezamenlijk handelende personen: de voorzitter en de vicevoorzitter.
3. Het bestuur stelt een secretariaat aan met als taak het ondersteunen en adviseren van het bestuur bij het realiseren van het doel van de stichting.
4. Het bestuur is bevoegd, ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat en de inning van de werkgeversbijdragen zomede andere door het bestuur te bepalen taken, uit te besteden aan een derde.
5. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, al dan niet verbonden aan de stichting, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
6. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is tevens belast

met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en de reglementen alsmede voor het fondsvermogen van de stichting. Het bestuur volgt hierbij de Aanbevelingen Goed Sportbestuur van NOC*NSF.

7. Het bestuur van de stichting is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De door het secretariaat te verzenden uitnodigingen en vergaderstukken voor vergaderingen worden, behoudens in spoedeisende gevallen, minimaal één week voor de vergaderdatum naar de leden gezonden. Het secretariaat draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen welke in de volgende vergadering dan wel via een schriftelijke procedure ter goedkeuring worden voorgelegd.

Besluitvorming

Artikel 8

1. Bij een bestuursomvang van vier leden kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste drie bestuursleden of hun vervangers aanwezig zijn. Zijn in een vergadering minder dan drie bestuursleden of hun vervangers aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden tenminste twee en ten hoogste vier weken nadien, in welke vergadering omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, doch waarover in die vergadering bij het ontbreken van het quorum niet besloten kon worden, alsnog rechtsgeldig besloten kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden of vervangers. Bij een bestuursomvang van zes leden kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste vier bestuursleden of hun vervangers aanwezig zijn. Zijn in een vergadering minder dan vier bestuursleden of hun vervangers aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden tenminste twee en ten hoogste vier weken nadien, in welke vergadering omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, doch waarover in die vergadering bij het ontbreken van het quorum niet besloten kon worden, alsnog rechtsgeldig besloten kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden of plaatsvervangers.
2. Ieder bestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Met inachtneming van het in lid 1 bepaalde worden besluiten slechts rechtsgeldig genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen is behaald, met dien verstande dat deze besluiten niet kunnen worden genomen ingeval alle aanwezige bestuurders behorende tot de groep bestuurders benoemd door de werknemersgeleding dan wel alle bestuurders benoemd door de werkgeversgeleding, hun stem uitbrengen tegen het voorstel.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), aan alle bestuursleden is toegezonden, geen van hen zich binnen een daarbij te stellen termijn van tenminste tien dagen tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet en tenminste de meerderheid van de bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. Het bepaalde in lid 2, 3 en 4 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Secretariaat

Artikel 9

Het bestuur wordt bij de uitvoering van zijn taak bijgestaan door een secretariaat, aangewezen door het bestuur.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voorafgaand aan ieder boekjaar stelt het bestuur uiterlijk in november een beleidsplan met begroting vast dat is ingericht en gespecificeerd volgens de artikel 3 omschreven bestedingsdoeleinden/activiteiten. Het conceptbeleidsplan met begroting wordt voor advies aan de cao-tafel in de sector sport voorgelegd, die binnen twee maanden zijn advies uitbrengt. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voorts legt het bestuur rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid [en evalueert haar eigen functioneren] in het jaarverslag waarvan de jaarrekening een onderdeel is. De jaarrekening dient volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit het jaarverslag waarin opgenomen de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
5. Het in lid 3 bedoelde beleidsplan en begroting en het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden en ter inzage bij de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties, zoals genoemd in artikel 1, lid c neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaats(en).

6. Het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden binnen zes maanden naar de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gezonden.
7. Het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag digitaal aan de bij de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen.
2. De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met de wet, de fonds-cao of deze statuten.
3. Ten aanzien van besluiten tot het vaststellen of wijzigen van reglementen is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing.

Verplichtingen

Artikel 12

1. Indien de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport subsidies zal verstrekken dan dient bij een aanvraag om subsidie een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden ingezonden. De begroting dient te worden gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen/activiteiten als omschreven in artikel 3.
2. Een subsidie-ontvangende instelling zal jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten en een geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het (financieel) jaarverslag.

Statutenwijziging, fusie of splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte de statuten te wijzigen, tot fusie en splitsing te besluiten, na instemming van de cao-tafel Sport.

2. Een besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing van de stichting kan niet eerder door het bestuur worden genomen dan na instemming van alle cao-partijen, zoals genoemd in artikel 1, lid c.

Ontbinding

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na instemming van de cao-tafel Sport. De bepalingen van artikel 13 zijn van overeenkomstige toepassing. Het bestuur bepaalt wie met de vereffening wordt belast.
2. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport zoveel mogelijk nabij komt.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

Onvoorziene gevallen

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepaling

Artikel 16

Het eerste boekjaar van de stichting betreft een verlengd boekjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).