

## Subsidievoorwaarden

### 1. Algemeen

- 1.1. De aanvraag wordt ingediend door een organisatie die behoort tot de sector Sport en die zijn jaarlijkse afdracht aan Samen Presteren heeft betaald dan wel een organisatie die is aangesloten bij een vakcentrale die is toegelaten tot het overleg over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector Sport, dan wel een organisatie waarmee de Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.
- 1.2. De aanvraag moet passen binnen de doelstellingen<sup>1</sup> van Samen Presteren.
- 1.3. De aanvraag moet passen binnen financiële mogelijkheden van het fonds. Als het budget voor subsidieverlening wordt overtekend, is de datum van ontvangst van een compleet projectplan of van completering van een incompleet projectplan bepalend.
- 1.4. Het is mogelijk de subsidie van het fonds te combineren met subsidie uit andere bronnen. Hierbij mag echter geen sprake zijn van dubbele financiering.
- 1.5. Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend. Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen.  
De subsidieaanvraag moet vergezeld gaan van een projectplan bestaande uit de volgende onderdelen:
  - de aanleiding,
  - het doel van het project,
  - de beoogde resultaten (in meetbare termen),
  - de activiteiten die worden ondernomen,
  - de planning,
  - de begroting ,
  - toepassing toekenningscriteria ( zie 2.1)
  - de wijze van evalueren,

---

<sup>1</sup>A. Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van goed werkgeverschap, waarbij de werkgever de randvoorwaarden schept en in stand houdt waarbinnen medewerkers prettig kunnen werken, zoals arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden en goed werknemerschap waarbij werknemers positief in hun werk staan met de juiste motivatie, betrokkenheid, fysieke en mentale conditie, loyaliteit en een zekere trots.

B. Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt alsmede arbeidsmarktgerelateerde zaken, met uitzondering van het cao-overleg in de sector sport.

C. Het geheel of gedeeltelijk stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemersraden als vormen van overleg op organisatieniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector sport.

D. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, waaronder scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de sector sport.

E. Het (laten) uitvoeren van informatie - en communicatieactiviteiten voor werkgevers en werknemers in de sector sport teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in sector te bewerkstelligen en professionalisering van de sector te stimuleren.

- de wijze van implementeren,
- inhoudelijke en financiële verantwoording .

Waar van toepassing:

- omschrijving van doelgroep
  - het aantal deelnemers.
- 1.6. De startdatum van het project dient in het kalenderjaar van toekenning en niet voor de datum van de subsidietoekenning te liggen.
  - 1.7. In de verantwoording dient te worden aangegeven in hoeverre de doelstellingen van het project zijn bereikt en te worden aangegeven tot welke leereffecten het project heeft geleid.
  - 1.8. Door ondertekening van het (digitale) aanvraagformulier stemt de subsidieontvanger in met deze algemene subsidievoorwaarden. Bij het niet voldoen aan de subsidievoorwaarden heeft de subsidieontvanger geen recht op
  - 1.9. subsidie en is verplicht het eventueel verstrekte subsidievoorschot terug te storten aan het fonds.

## **2. Projecten en activiteiten**

2.1 Een project omvat activiteiten op het terrein van de werking van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden en professionalisering van de sector sport. De activiteiten moeten voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden, de criteria namelijk:

- **Aanvullend karakter**  
Het project moet een aanvulling zijn op de werkgeverstaak, dat wil zeggen dat het geen activiteiten mogen zijn die gerekend worden tot de reguliere bedrijfsvoering. Reguliere scholingstrajecten komen niet voor subsidiëring in aanmerking.
- **Draagvlak**  
Het project dient voldoende draagvlak te hebben binnen de organisatie. Dit komt tot uitdrukking door de ondertekening van de aanvraag door zowel de werkgevers- als werknemersvertegenwoordiging.
- **Financiële bijdrage**  
De aanvrager dient zelf financieel bij te dragen aan het project. Het bestuur kan besluiten tot volledige subsidiëring van het project.
- **Implementatie**  
De aanvrager zorgt voor implementatie van opgedane kennis en ervaring. Waar mogelijk worden de instrumenten en opgedane ervaring in projecten en pilots in de eigen organisatie van de aanvrager geborgd.
- **Overdraagbaarheid**  
De resultaten van het project moeten zo veel mogelijk overdraagbaar zijn naar andere onderdelen van de sector Sport. De aanvrager geeft aan welke onderdelen

van het project breder van belang zijn dan de eigen organisatie en overdraagbaar zijn en hoe deze overdracht kan plaatsvinden.

- Vernieuwend  
Het project bevordert en stimuleert vernieuwing van de sportsector danwel draagt bij aan vernieuwing in de sportsector.

2.2 De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, mogen niet strijdig zijn met het door het fonds geformuleerde beleid.

2.3 In de begroting van de projecten wordt zo mogelijk een onderscheid gemaakt tussen de aangevraagde bijdrage van Samen Presteren en de eigen bijdrage van de subsidie-aanvrager.

2.4 De toekenning wordt schriftelijk bevestigd. De toekenningsbrief omvat in ieder geval de volgende gegevens: de projectnaam, het toekenningsnummer, het subsidiebedrag, de bevoorschotting de projectduur, de subsidievoorwaarden en de wijze van verantwoording. Eventuele aanvullende voorwaarden die door het bestuur zijn gesteld, worden ook vermeld.

2.5 Een voorschot bedraagt maximaal 50% van het subsidiebedrag. In voorkomende gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Wanneer de beperking van een voorschot tot 50% de voortgang van een project in gevaar brengt, kan hierover contact worden opgenomen met het bureau van het fonds. Bij subsidietoekenningen boven €100.000 kan na goedkeuring van de tussenrapportage een tweede voorschot worden verstrekt tot maximaal 75% van het totaal toegekende bedrag.

2.6 In geval van projecten waarvan de begroting een bedrag overschrijdt van € 100.000 of waarvan de duur langer is dan negen maanden, dient de subsidiënt halverwege de projectperiode een voortgangsrapportage in bij het fonds.

### **3. Toekenning, bevoorschotting en rapportage**

3.1 De subsidietoekenning geschiedt voor de in de aanvraag geschetste activiteit. De subsidie wordt uitgekeerd indien en voor zover die activiteit en de daarvoor geraamde uitgaven zijn gerealiseerd.

3.2 Indien tijdens de uitvoering van een project blijkt dat de aanvrager niet aan de subsidievoorwaarden voldoet, wordt de subsidie ingetrokken en kunnen eventueel al uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd. Of en in hoeverre het bestuur van het fonds gebruik maakt van deze bevoegdheid, is onder meer afhankelijk van de oorzaak en de omvang van de afwijking van de subsidievoorwaarden.

3.3 Bij wijzigingen in het project, bij het niet doorgaan van het project dan wel bij het optreden van aanzienlijke vertragingen meldt de subsidieaanvrager dit zo snel mogelijk bij het bureau van het fonds. De afwijkingen ten opzichte van het projectplan dienen beargumenteerd te worden vermeld. De aanvrager stelt tevens de werknemersverteenwoordiging die de aanvraag mede heeft ondertekend hiervan in kennis. Het fonds bepaalt of de wijzigingen worden geaccepteerd.

#### **4. Afrekening**

4.1 Na afloop van het (meerjarige) project vindt afrekening van de toegekende subsidie plaats. Deze afrekening kan alleen plaatsvinden op basis van een inhoudelijke en financiële verantwoording. In deze verantwoording moeten de volgende punten aan de orde komen:

- de aanleiding om het project te starten;
- gerealiseerde kosten en uitgevoerde betalingen gerelateerd aan de in het projectplan opgenomen begroting;
- de daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten;
- de gerealiseerde doelen c.q. resultaten;
- de leereffecten;
- een analyse van de activiteiten en behaalde doelen c.q. resultaten van het project in relatie tot het projectplan;
- de samenhang tussen de gerealiseerde activiteiten en de gerealiseerde kosten;
- de wijze waarop resultaten geïmplementeerd en geborgd zijn( in de organisatie).
- een controleverklaring van de eigen accountant bij de eigen jaarrekening waaruit blijkt dat de subsidie cf. bestedingsdoelen is besteed.

4.2 Het fonds is gerechtigd om alle aanvullende informatie op te vragen die noodzakelijk is om de verantwoording van het project goed te kunnen beoordelen.

4.3 De te verstrekken subsidie bedraagt niet meer dan de kosten van de activiteit minus de op die activiteit verkregen inkomsten, zoals subsidie van derden, deelnemersbijdragen en dergelijke. De subsidie wordt afgerekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten.

4.4 Indien de totaal te verstrekken subsidie meer bedraagt dan € 25.000 dient de verantwoording vergezeld te gaan van een controleverklaring van een bevoegde accountant. Bij de subsidieaanvraag kan een vergoeding voor accountantskosten worden aangevraagd tot een maximum van € 1.000.

4.5 Indien na afloop van een project blijkt dat de aanvrager niet volgens de subsidievoorwaarden van het fonds gehandeld heeft, maakt het bestuur van het fonds de

afweging of en zo ja in hoeverre de subsidie lager wordt vastgesteld. Dit is onder meer afhankelijk van de oorzaak en omvang van de afwijking.

4.6 De subsidieaanvrager heeft tot zes weken na de afrekening van het project de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar te maken tegen de afrekening. De subsidieaanvrager heeft alleen recht op een mogelijke herberekening van de afrekening indien de bovengenoemde termijn van zes weken niet is overschreden.

## **5. Overig**

5.1 Onder bepaalde voorwaarden<sup>2</sup> is overheveling van subsidie naar een volgend jaar mogelijk. Indien een organisatie in aanmerking wenst te komen voor overheveling van subsidie, dient een schriftelijk gemotiveerd verzoek te worden ingediend bij het fonds waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- wanneer het project is gestart;
- waarom het project niet in het subsidiejaar kon worden afgemaakt;
- wat er tot nu toe is gerealiseerd;
- wanneer het project naar verwachting wordt afgerond.

Een verzoek tot overheveling van (een gedeelte van) de subsidie over het desbetreffende jaar naar het daarop volgende jaar dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op 31 december van het desbetreffende jaar, te worden ingediend bij het fonds. Het staat het fonds vrij om aanvullende voorwaarden aan een overhevelingstoekenning te stellen.

5.2 De aanvrager dient medewerking te verlenen aan het verspreiden van de resultaten aan andere organisaties binnen de sector. De resultaten van de projecten worden beschikbaar gesteld aan het fonds.

5.3 Bij alle communicatievormen over het gesubsidieerde project dient fonds te worden vermeld als medefinancier en dient de huisstijl fonds gehanteerd te worden.

5.4 De ontvanger van de subsidie is gehouden mee te werken aan in opdracht van het fonds uit te voeren evaluatieonderzoeken en aan eventuele onderzoeken van een door het fonds daartoe aangewezen accountant.

5.5 In de gevallen waarin de subsidievoorwaarden onduidelijk zijn of waarin deze niet voorzien kan de subsidieaanvrager zich met een gemotiveerd verzoek wenden tot het bestuur van het fonds. Het bestuur kan gemotiveerd afwijken van de subsidievoorwaarden.

---

<sup>2</sup> Volgens het toetsingskader AVW is dit bij eenjarige projecten niet mogelijk. Dan moet het bedrag worden teruggestort. Het kan voor een volgend jaar wel weer worden toegekend.